



Sede Legale e Direzione  
via delle Industrie, 19 – Vega 1 – Palazzo Lybra  
30175 Venezia - Porto Marghera  
Tel. 041932206 - Fax. 041937572  
www.entezona.it

Centro Elaborazione Dati Rete Antinquinamento  
Laboratorio ACCREDIA n. 1289 L, metodi di prova accreditati  
consultabili sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it)  
via della Chimica, 5  
30175 Venezia - Porto Marghera  
Tel. 041932686 - Fax. 0412912068  
Email: [rete@entezona.it](mailto:rete@entezona.it)  
P. Iva 00411390271

# Politiche generali per la sicurezza delle informazioni

## 1. PREMESSA GENERALE

Una delle missioni di Ente della Zona Industriale di Porto Marghera è di gestire le informazioni raccolte mediante i sistemi di rilevazione dei dati di qualità dell'aria sul campo nel rispetto della legislazione, delle norme applicabili e dei contratti sottoscritti con i clienti.

## 2. SCOPO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

L'informazione è una risorsa che, come altri importanti beni aziendali, è essenziale per il business di un'organizzazione e di conseguenza dev'essere adeguatamente protetta.

Nel quadro della crescente importanza della rete nei sistemi di comunicazione, dello scambio di dati e della loro tutela, gli interventi volti alla sicurezza delle informazioni assumono un interesse sempre maggiore. Le informazioni custodite con strumenti informativi rappresentano gran parte del patrimonio immateriale di un'azienda e sono uno strumento strategico per lo sviluppo dell'organizzazione. Per questo motivo, l'aspetto legato alla sicurezza delle informazioni, in particolare nell'ambito della gestione delle tecnologie, assume sempre maggiore importanza nella valutazione reale dell'azienda stessa.

Ente Zona ha sviluppato e intende mantenere un sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni (SGSI), secondo lo standard ISO/IEC 27001, per garantire la protezione delle informazioni, di qualsiasi tipo esse siano, da minacce di ogni natura al fine di assicurarne l'integrità, la riservatezza, la disponibilità, l'autenticità ed il controllo.

Il SGSI (Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni) implementato da Ente Zona è un insieme di politiche e procedure che ha l'obiettivo di:

- Ridurre al minimo i rischi di perdita, alterazione o diffusione impropria delle informazioni gestite;
- Garantire la continuità delle attività nel rispetto della legislazione, delle norme applicabili vigenti (Ad es. leggi sulla tutela della proprietà intellettuale e dei dati personali) e degli accordi contrattuali;
- Formare il personale per mantenere ed incrementare le competenze necessarie, al fine di garantire la sicurezza del patrimonio informativo aziendale e il corretto utilizzo degli strumenti informativi messi a disposizione;
- Migliorare la gestione delle relazioni con le parti interessate ed in particolare con i clienti, gli associati ed i fornitori strategici.

Nell'ottica del miglioramento continuo si pone particolare attenzione alla manutenzione ed all'aggiornamento delle infrastrutture tecnologiche.



Sede Legale e Direzione  
via delle Industrie, 19 – Vega 1 – Palazzo Lybra  
30175 Venezia - Porto Marghera  
Tel. 041932206 - Fax. 041937572  
www.entezona.it

Centro Elaborazione Dati Rete Antinquinamento  
Laboratorio ACCREDIA n. 1289 L, metodi di prova accreditati  
consultabili sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it)  
via della Chimica, 5  
30175 Venezia - Porto Marghera  
Tel. 041932686 - Fax. 0412912068  
Email: [rete@entezona.it](mailto:rete@entezona.it)  
P. Iva 00411390271

### 3. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione di Ente Zona considera la sicurezza delle Informazioni:

- Un fattore irrinunciabile per la protezione del proprio patrimonio informativo;
- Un fattore di valenza strategica facilmente trasformabile in vantaggio competitivo nell'ambito dell'erogazione dei servizi offerti.

La Direzione di Ente Zona ha deciso di implementare un sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni secondo gli standard internazionali di riferimento, le norme, le regole ed i criteri indicati dalle migliori pratiche di settore. L'obiettivo è garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati e delle informazioni nell'ambito dei servizi erogati, con l'identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi ai quali i servizi sono soggetti. Per soddisfare i requisiti di sicurezza delle informazioni stabiliti, il sistema di gestione di Ente Zona definisce un insieme di misure organizzative, tecniche e procedurali.

La Direzione di Ente Zona garantisce la riservatezza, l'integrità, la disponibilità, l'autenticità ed il controllo in modo che:

- Siano conformi alle leggi e ai regolamenti applicabili di natura cogente, contrattuale e volontaria il trattamento delle informazioni, delle attività, delle risorse e delle soluzioni che possono avere impatto sulla protezione delle informazioni proprie o gestite per conto delle parti interessate;
- Sia adeguata la protezione di ogni attività e di ogni risorsa gestita direttamente o affidata a terze parti, nonché di ogni informazione pertinente l'ambito del SGSI, in proporzione al valore e nel rispetto delle leggi vigenti;
- Sia definita l'identificazione dei ruoli e delle funzioni e sia chiara la responsabilità nelle funzioni interne per la gestione dei servizi e delle informazioni;
- Siano acquisite la consapevolezza dei dipendenti, fornitori e collaboratori dei ruoli assegnati e l'impatto delle loro azioni sulla sicurezza delle informazioni;
- Sia continua ed adeguata la formazione sulle politiche e sulle procedure relative alla gestione della sicurezza delle informazioni di dipendenti e collaboratori;
- Sia formalizzata l'accettazione da parte dei fornitori delle politiche e delle procedure relative alla gestione della sicurezza delle informazioni;
- Sia formalizzata l'accettazione da parte dei dipendenti, dei fornitori e dei collaboratori degli obblighi e delle responsabilità stabilite, finalizzate alla protezione del patrimonio informativo di Ente Zona e delle parti interessate.
- Siano gestite la configurazione dei sistemi informativi, la definizione dei diritti di accesso alle informazioni e alle risorse aziendali per la gestione dei servizi alle parti interessate;
- Siano gestiti i backup dei dati e delle configurazioni dei sistemi informativi e siano verificati periodicamente nella loro efficacia, al fine di garantire la continuità operativa;
- Siano gestiti il controllo degli accessi fisici agli ambienti di lavoro ed operativi e gli accessi logici agli archivi elettronici e cartacei esclusivamente a personale formato, competente e autorizzato;
- Siano definite e controllate le fonti informative sulle minacce per la sicurezza delle informazioni pertinenti all'ambito di attività;
- Siano definite e controllate, anche nei cambiamenti, le configurazioni utilizzate per i sistemi informativi;



Sede Legale e Direzione  
via delle Industrie, 19 – Vega 1 – Palazzo Lybra  
30175 Venezia - Porto Marghera  
Tel. 041932206 - Fax. 041937572  
www.entezona.it

Centro Elaborazione Dati Rete Antinquinamento  
Laboratorio ACCREDIA n. 1289 L, metodi di prova accreditati  
consultabili sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it)  
via della Chimica, 5  
30175 Venezia - Porto Marghera  
Tel. 041932686 - Fax. 0412912068  
Email: [rete@entezona.it](mailto:rete@entezona.it)  
P. Iva 00411390271

- Siano implementati sistemi di controllo che permettano di rilevare malfunzionamenti e comportamenti anomali;
- Siano gestiti il controllo e la revisione delle autorizzazioni di accesso, sia fisico che logico sulla base dei criteri stabiliti:
  - Alle strutture ed ai locali di Ente Zona è consentito solo al personale abilitato.
  - Alle informazioni è consentito solo per quanto necessario, secondo il principio della conoscenza indispensabile allo svolgimento delle attività lavorative, o need to know;
  - Alle informazioni è consentito solo per lo svolgimento delle mansioni assegnate, o principio del lavoro correlato;
- Siano obbligati i soggetti terzi, nello svolgimento delle attività assegnate, che gestiscono in modo diretto o indiretto gli asset e le informazioni di Ente Zona e delle parti interessate a:
  - Formalizzare il proprio impegno alla riservatezza e nella non divulgazione delle informazioni ricevute o gestite;
  - Proteggere le risorse e le informazioni a cui hanno accesso nell'esecuzione delle attività assegnate;
  - Garantire la piena osservanza dei requisiti posti da questa politica nei comportamenti e nell'operatività.

Ente Zona ritiene fondamentale la responsabilizzazione del personale sull'obbligo di:

- Implementare e garantire la sicurezza delle informazioni sulla base delle politiche stabilite;
- Garantire il rispetto delle norme, leggi e regolamenti vigenti, di natura cogente, contrattuale e volontaria rese applicabili nell'ambito del SGSI;
- Proteggere la riservatezza, l'integrità, la disponibilità, l'autenticità ed il controllo delle informazioni gestite da Ente Zona, la proprietà intellettuale e il patrimonio di Ente Zona o da questa affidati a terze parti;
- Aver cura dei beni materiali, dei sistemi e delle risorse di Ente Zona;
- Salvaguardare e gestire in modo appropriato ogni informazione e dato afferenti alle attività di propria competenza;
- Contenere il livello di rischio negli ambiti di pertinenza;
- Contattare la Direzione ed il Responsabile della Sicurezza delle Informazioni in caso di effettive o sospette violazioni della sicurezza delle informazioni;
- Segnalare qualsiasi necessità di modifiche alle procedure relative alla gestione della sicurezza delle informazioni;
- Monitorare le risorse informative aziendali, al fine di garantire la loro protezione.

L'assegnazione di ruoli e autorità consente a ogni dipendente di:

- Garantire la conformità alla Politica per la sicurezza delle informazioni, ai requisiti, agli standard e alle procedure definiti;
- Individuare e definire i diritti di accesso alle risorse informative per le specifiche attività con le responsabilità assegnate;
- Richiedere alle terze parti di accettare, ottemperare formalmente e sostanzialmente agli accordi di riservatezza stabiliti;
- Operare in conformità ai livelli di rischio definiti per il proprio ambito di pertinenza;
- Mantenere attive le misure previste in caso di incidenti derivanti da condizioni anomale e di emergenza, garantire l'adozione dei piani di continuità operativa in conformità ai requisiti stabiliti;



Sede Legale e Direzione  
via delle Industrie, 19 – Vega 1 – Palazzo Lybra  
30175 Venezia - Porto Marghera  
Tel. 041932206 - Fax. 041937572  
www.entezona.it

Centro Elaborazione Dati Rete Antinquinamento  
Laboratorio ACCREDIA n. 1289 L, metodi di prova accreditati  
consultabili sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it)  
via della Chimica, 5  
30175 Venezia - Porto Marghera  
Tel. 041932686 - Fax. 0412912068  
Email: [rete@entezona.it](mailto:rete@entezona.it)  
P. Iva 00411390271

- Segnalare ai propri responsabili eventi o prassi in uso che non garantiscano i livelli di sicurezza delle informazioni attesi;
- Promuovere il miglioramento continuo.

In conclusione, Ente Zona si impegna a:

- Adottare un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni conforme ai requisiti specificati dalla Norma ISO/IEC 27001;
- Mantenere costantemente monitorato il grado di conformità del sistema alle norme e leggi applicabili, sia di natura cogente che volontaria, ai requisiti della Norma ISO/IEC 27001 e agli obblighi contrattuali stabiliti con gli stakeholders;
- Garantire l'adozione di misure, mezzi e risorse idonei al mantenimento del grado di conformità e al miglioramento continuo, in particolare per la prevenzione e la mitigazione delle minacce e la riduzione dei livelli di rischio per la sicurezza delle informazioni;
- Gestire in modo adeguato e tempestivo le situazioni anomale e di emergenza;
- Mantenere la consapevolezza dei dipendenti, fornitori e collaboratori sugli obblighi e sulle responsabilità nella gestione della sicurezza delle informazioni e sulle conseguenze in caso di eventi accidentali, involontari, colposi e dolosi che possano causare la perdita o la diffusione di informazioni.

18 marzo 2024

IL DIRETTORE